

	<b>PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA WYCHOWANKÓW – PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA DO/Z PRZEDSZKOLA</b>	<b>Przedszkole nr 1 „Łamigłówka” w Dąbrowie Ul. Przedszkolna 1, 62-069 Dąbrowa</b>
Opracował: Joanna Zawodna – Pietrzak	Wersja: 1/2022	Data wydania: 01-09-2022 Data aktualizacji: 01-09-2022
	Kod: P1	Strona: 1 z 2

#### **Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków podczas przyprowadzania i odbierania z Przedszkola

#### **Zakres stosowania:**

Procedurę stosuje się podczas przyprowadzenia i odbierania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna do/z Przedszkola.

#### **Osoba odpowiedzialna:**

Dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola (bez względu na formę zatrudnienia czy współpracy).

#### **Sposób postępowania:**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione to osoby wymienione w Karcie informacyjnej dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali dydaktycznej. Od momentu wejścia dziecka do sali zbiorczej jest ono pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur w sali.
4. W czasie godzin dydaktycznych realizowanych w salach dydaktycznych dziecko przebywa pod opieką nauczyciela, który jest umieszczony w harmonogramie czasu pracy i ponosi on odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
5. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe (bez infekcji, chorób skórnych, chorób zakaźnych). W przypadku przyprowadzenia dziecka po świeżo przebytej chorobie rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o zakończonym leczeniu i zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola potwierdzonego przez lekarza.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli jego stan zdrowia wskazuje, że nie jest ono zdrowe.
7. W przypadku stwierdzenia u dziecka przez nauczyciela wystąpienia choroby należy niezwłocznie poinformować rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
8. Dziecko może przynieść do przedszkola swoją zabawkę po uzgodnieniu z nauczycielem (w wyznaczone dni). Nauczyciel musi skontrolować zabawkę pod kątem spełnienia przez nią wymagań bezpieczeństwa.
9. W salach zbiorczych, w których przebywają dzieci podczas porannych i popołudniowych zabaw muszą znajdować się listy osób upoważnionych do odbioru dziecka z każdej grupy wiekowej.
10. Podczas odbioru dziecka z sali w razie wątpliwości nauczyciela do co wiarygodności osoby, która odbiera dziecko nauczyciel może sprawdzić tożsamość osoby prosząc o dokument tożsamości i porównując dane z danymi z Karty informacji o dziecku. W sytuacji, gdy dane osobowe nie są zgodne z podanymi w karcie nauczyciel może odmówić wydania dziecka.

	<b>PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA WYCHOWANKÓW – PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA DO/Z PRZEDSZKOLA</b>	<b>Przedszkole nr 1 „Łamigłówka” w Dąbrowie Ul. Przedszkolna 1, 62-069 Dąbrowa</b>
		Data wydania: 01-09-2022
Opracował: Joanna Zawodna – Pietrzak	Wersja: 1/2022	Data aktualizacji: 01-09-2022
	Kod: P1	Strona: 2 z 2

11. Odbiór dziecka z przedszkola przez rodzica/prawnego opiekuna musi nastąpić do godziny 17:00. W przypadku nieodebrania dziecka przez którąkolwiek z osób upoważnionych do odbioru nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola.